

Licenciada:
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Palala:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 683-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2019** correspondiente al mes de **mayo del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "D" y correlativo 0000044**

Actividades realizadas:

1. Se finalizó con la capacitación del curso de Windows 10, adaptado especialmente para personas invidentes y deficientes visuales a través del lector de pantalla "Jaws versión 2018 y el ampliador de pantalla que viene pre determinado en el equipo, respectivamente.
2. Se continuó con el servicio de internet en forma gratuita a usuarios no videntes que han concluido sus cursos de Microsoft Office.
3. Se realizaron laboratorios y ejercicios de práctica para los alumnos ciegos y deficientes visuales, que asisten con regularidad a recibir capacitación en los cursos de Microsoft Office.
4. Como se realizó en meses anteriores, se elaboró el informe mensual de las actividades y ejercicios de práctica realizados durante el mes.

Resultados obtenidos:

1. Se logró el aprendizaje del curso para trabajar con el sistema operativo Windows 10, con todas sus aplicaciones, para el almacenamiento de datos, carpetas, documentos, etc. Empleando para ello comandos y combinaciones de teclas, previo a iniciar con la práctica de laboratorios y ejercicios.
2. Se prestó servicio de internet totalmente gratis y se brindó atención personalizada a usuarios no videntes para investigaciones escolares y universitarias en forma gratuita.
3. Los alumnos conocen e identifican los elementos básicos de los programas y aplicaciones que se utilizan en Windows 10, impartido en el laboratorio a través de la aplicación práctica.
4. Se obtuvo mejor comprensión y aprendizaje de los conceptos básicos de Windows 10, aprendidos en las capacitaciones impartidas a los usuarios en el laboratorio de computación, a través del lector de pantalla JAWS 18 para no videntes.



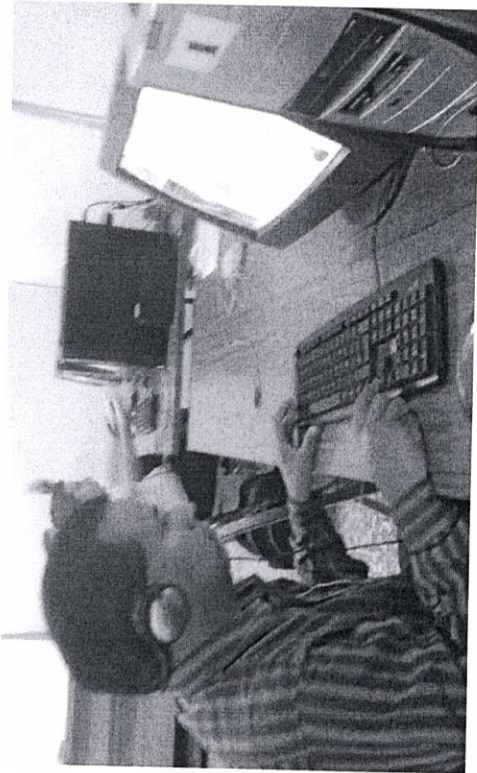
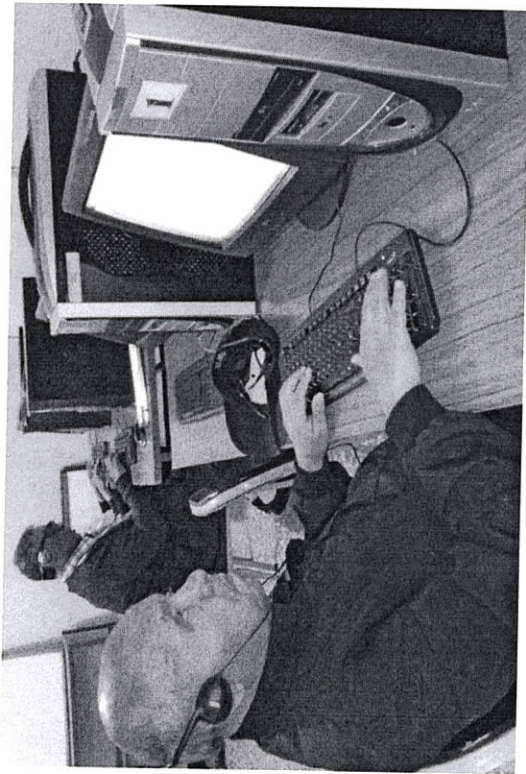
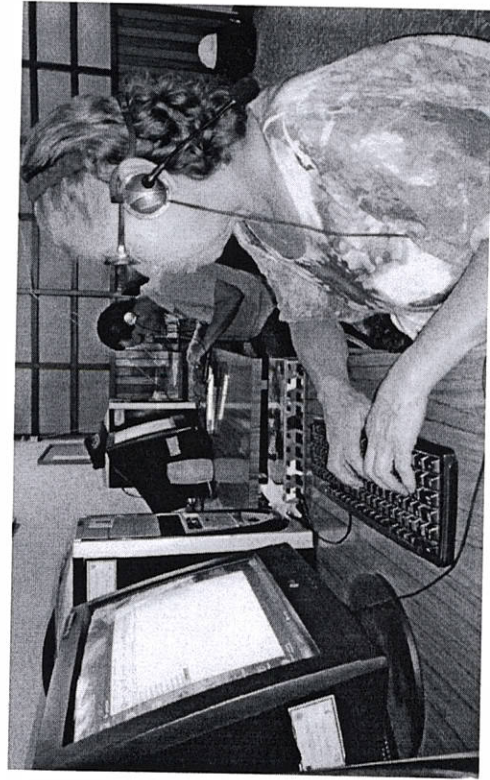
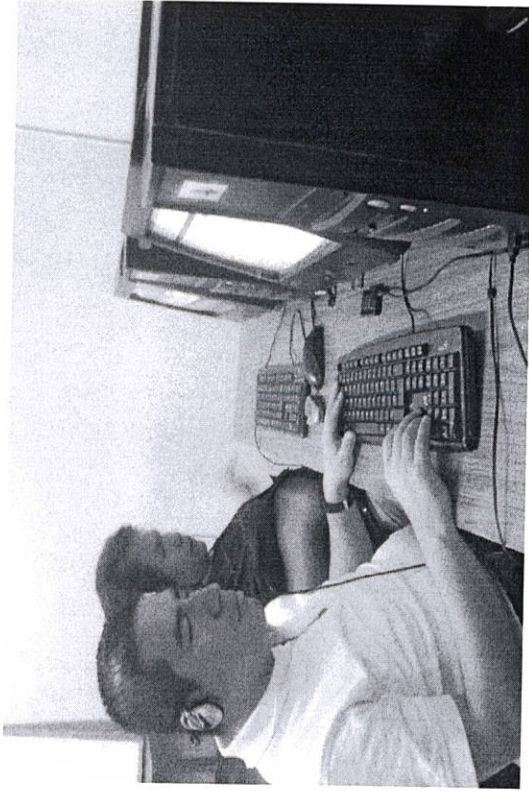
Lic. Héctor René Puac Alvarez



Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte
Jefe
Biblioteca Nacional de Guatemala

Vo. Bo.

ANEXOS



Curso de Microsoft Windows 10.

Duración Estimada: dos meses

mayo del año 2019

Contenido

Sistema Operativo Windows 10

- Concepto de sistema operativo
- Concepto de Windows 10.
- Escritorio

Partes de un escritorio

- Iconos
- Partes de un icono
- Barra de tareas
- Partes de la barra de tareas

Ventanas

- Partes de la ventana
- Manejo de una ventana
- Minimización y maximización de ventanas

Accesorios de Windows

Bloc de notas

- Manejo de la barra de menú
- Proceso para guardar, copiar y pegar a través de la barra de menú

Wordpad

- Método de trabajo para procesar texto
- Selección de texto con el teclado
- Conocimiento de barras de iconos
- Aplicación de viñetas

- Modificación de fuente utilizando en menú formato
- Guardar en otros sitios de almacenamiento

- Guardar un documento
- Copiar un documento
- Pegar un documento
- Cortar un documento

Calculadora

- Uso de la calculadora
- Manejo de ventanas sobre la barra de tareas y modificando el tamaño

Explorador de Windows

- Barras de herramientas

Carpetas

- Crear una carpeta en el escritorio
- En un medio de almacenamiento
- En otra carpeta
- En el explorador de Windows

Abrir una carpeta

- En el escritorio
- En un medio de almacenamiento
- En otra carpeta
- En el explorador de Windows

Cambiar nombre a una carpeta

- En el escritorio
- En un medio de almacenamiento
- En otra carpeta
- En el explorador de Windows

Eliminar una carpeta

- Uso de la papelera de reciclaje

- Como vaciar la papelera de reciclaje
 - En el escritorio
 - En un medio de almacenamiento
 - En otra carpeta
 - En el explorador de Windows

Uso de medios de almacenamiento desde el explorador de Windows, ventanas de contenidos o iconos de escritorio.

Accesorios de Windows

- Conocimiento de Windows media
- Abrir archivos de música
- como insertar un CD.
- Crear CD de datos y música utilizando Nero 7 Premium (Opcional).
- Guardar, copiar datos y música desde un CD.

Mover archivos:

- Mover un icono
- En el escritorio
- En un medio de almacenamiento
- En otra carpeta
- En el explorador de Windows

Búsqueda de archivos

Conceptos y datos especiales sobre extensiones de archivos

Accesos directos

- Crear un acceso directo
- Abrir un acceso directo
- Cambiar nombre a un acceso directo
- Eliminar un acceso directo

Ejercicios de práctica.